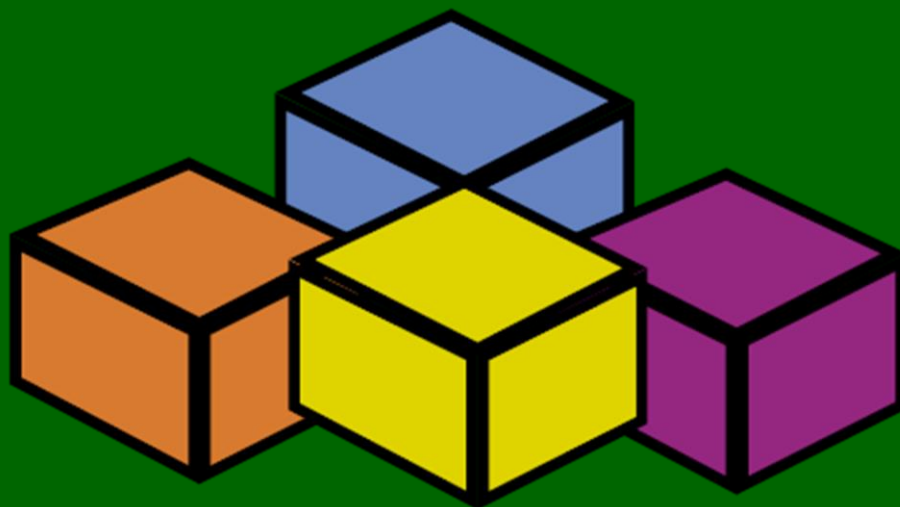


III EXCEL PARTY

# 101 Makr w Excelu



Jacek Cetnarski

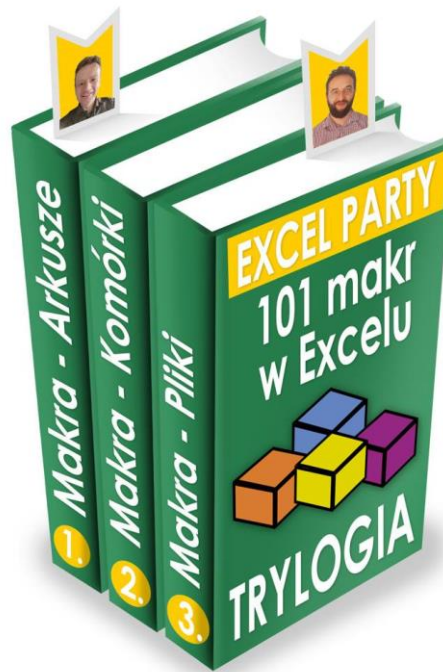
Michał Dąbrowski

## TRYLOGIA

„101 Makr w Excelu” to łatwe w użyciu, gotowe do użytku makra, podzielone tematycznie na trzy części, czyli w formie Trylogii:

1. HM\_1PL03 – Arkusze
2. HM\_2PL03 – Komórki
3. HM\_3PL03 – Pliki

- HM to [HintMine – Szkolenia z VBA w Polsce](#)
- 1,2 lub 3 to numer pliku
- PL lub EN to wersja językowa, polska lub angielska
- 03 to aktualizacja z trzeciego miesiąca, czyli z marca 2021 roku.



Trzy pliki z formatem (.xlam) są dodatkami (Add-ins) w Excelu. Należy je odblokować i aktywować na komputerze, aby móc ich używać.

Uwaga! Dodatki w obecnej wersji nie wspierają Excela 2007 i starszego.

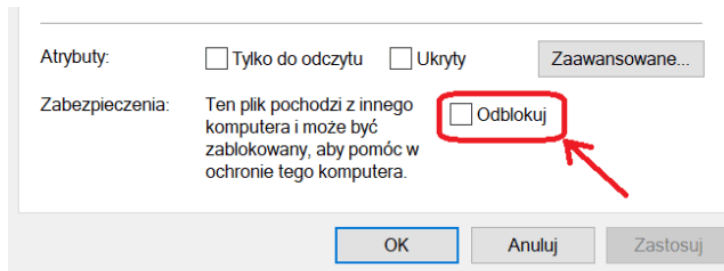
Bezpłatny dodatek, HM\_1PL03 (Cześć 1. Arkusze), możesz pobrać, ze strony:

<https://www.cetnarski.com/pobierz>

## ODBLOKOWANIE

Plik z rozszerzeniem (.xlam) jest dodatkiem, który domyślnie jest zablokowany na nowym komputerze.

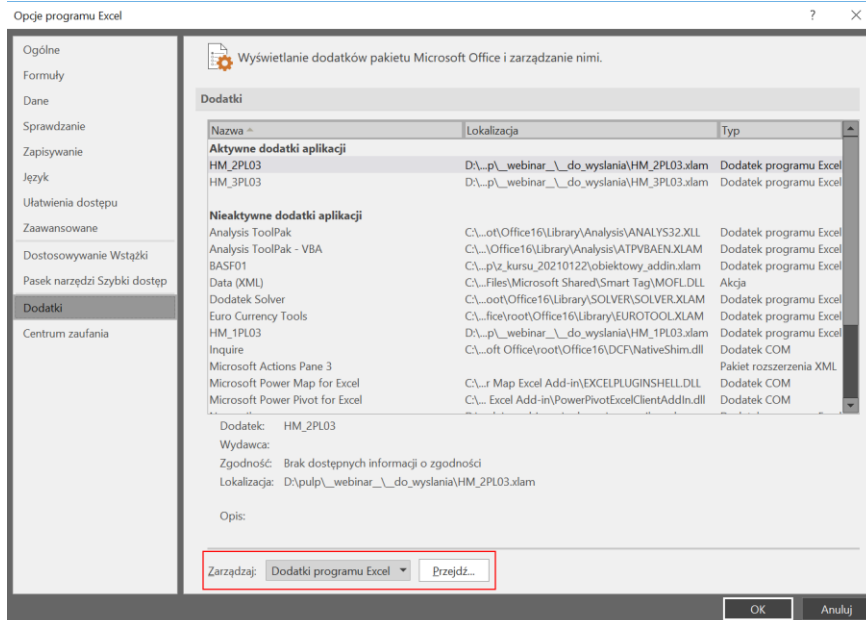
- Zapisz pliku na dysku
- Odblokuj plik:
  - a. Prawym klawiszem klikamy na plik
  - b. Wybieramy Ustawienia
  - c. Zaznaczamy Odblokuj



d. Zastosuj i OK.

## AKTYWACJA

- Aktywowanie odblokowanego dodatku w Excelu
  - a. Plik > Opcje > Dodatki
  - b. Zarządzaj Przejdź do >

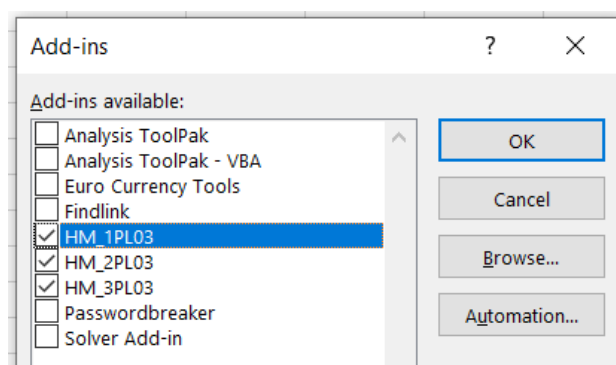
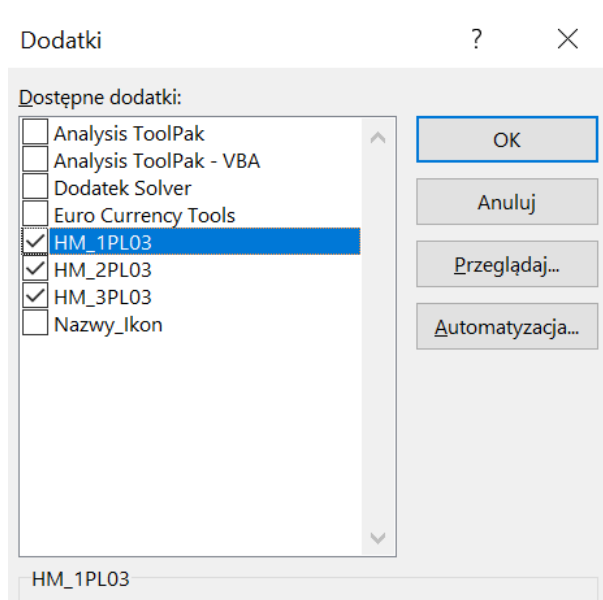


Manage:

Excel Add-ins

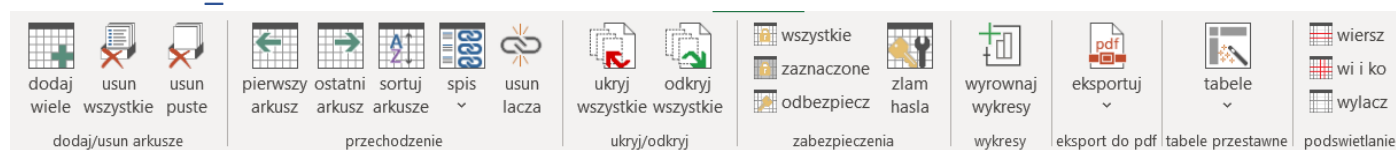
Go...

- c. Wyszukaj i wskaż odpowiedni pliku w lokalizacji, gdzie został zapisany  
d. Zaznacz odpowiedni dodatek, który chcesz aktywować.



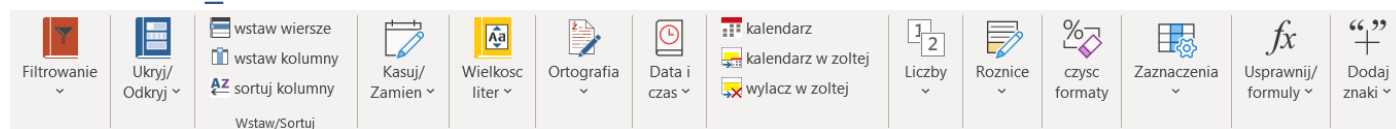
W każdej chwili ten, jak i każdy inny dodatek, można łatwo włączyć i wyłączyć klikając w kwadrat po lewej stronie.

## Cześć 1 - HM\_1PL03



1	Dodaj wiele arkuszy
2	Skasuj wszystkie arkusze oprócz aktywnego
3	Skasuj wszystkie puste arkusze
4	Przejdź do pierwszego arkusza
5	Przejdź do ostatniego arkusza
6	Sortuj arkusze
7	Stwórz spis treści (ze strzałkami wstecz)
8	Kasuj strzałki
9	Stwórz spis treści (bez strzałek wstecz)
10	Usuń łącza
11	Ukryj wszystkie arkusze (oprócz aktywnego)
12	Odkryj wszystkie arkusze
13	Zabezpiecz wszystkie arkusze hasłem
14	Zabezpiecz zaznaczone arkusze hasłem
15	Odbezpiecz wszystkie arkusze (hasłem)
16	Złam hasła do wszystkich arkuszy
17	Wyrównaj rozmiary wszystkich wykresów
18	Eksportuj zaznaczenie do PDFa
19	Eksportuj wszystkie arkusze do 1 pliku pdf
20	Eksportuj każdy arkusz jako osobny plik pdf
21	Wyłącz "pobierz dane zewnętrzne"
22	Włącz "pobierz dane zewnętrzne"
23	Wyłącz podsumowania we wszystkich tabelach przestawnych
24	Włącz podsumowania we wszystkich tabelach przestawnych
25	Odśwież wszystkie tabele przestawne w pliku
26	Włącz kolorowanie obramowania klikniętego wiersza
27	Włącz kolorowanie obramowania klikniętego wiersza i kolumny
28	Wyłącz kolorowania

## Cześć 2 - HM\_2PL03

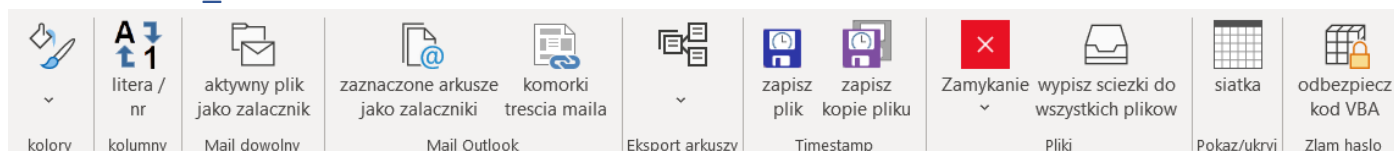


29	Zablokuj pierwszy wiersz i dodaj filtr
30	Odblokuj pierwszy wiersz i wyłącz filtr
31	Filtruj wartości na podstawie zaznaczenia
32	Odkryj wszystkie kolumny
33	Odkryj wszystkie wiersze
34	Odkryj wszystkie wiersze i kolumny
35	Zwiń wszystkie otwarte grupy w aktywnym arkuszu

36	Wstaw ilość pustych wierszy podaną przez użytkownika
37	Wstaw ilość pustych kolumn podaną przez użytkownika
38	Sortowanie kolumn alfabetycznie
39	Skasuj całkowicie puste wiersze w zaznaczeniu
40	Skasuj całkowicie puste kolumny w zaznaczeniu
41	Skasuj nadmiarowe spacje w zaznaczeniu
42	Zamień polskie znaki z każdej komórki w zaznaczeniu
43	Zamień wszystkie litery na małe
44	Zamień wszystkie litery na wielkie
45	Zamień na pierwsza litera wielka a reszta mała
46	Zamień każda pierwsza litera na wielka a reszta na małe
47	Zaznacz komórki z błędami ortograficznymi
48	Zaznacz w komórkach słowa z błędami ortograficznymi
49	Sprawdzaj ortografię podczas pisania
50	Wyłącz sprawdzanie ortografii podczas pisania
51	Zamień datę w komórce na tylko dni
52	Zamień datę w komórce na tylko miesiąc
53	Zamień datę w komórce na tylko rok
54	Skasuj godzinę z daty i godziny
55	Skasuj datę z daty i godziny
56	Pokaż kalendarz do wybrania daty
57	Kalendarz pojawi się po kliknięciu w żółtą komórkę
58	Wyłącz pojawianie się kalendarza po kliknięciu w żółtą komórkę
59	Zamień liczby rzymskie na arabskie
60	Zamień liczby arabskie na rzymskie
61	Skasuj wartości po przecinku
62	Skasuj całkowitą część z liczby
63	Zamień wartości ujemne na dodatnie
64	Zamień wartości dodatnie na ujemne
65	Zaznacz różnice między 2 kolumnami
66	Zaznacz różnice między 2 wierszami
67	Zaznacz maksymalną wartość w zaznaczeniu
68	Zaznacz minimalną wartość w zaznaczeniu
69	Zaznacz wszystkie komórki w zaznaczeniu których wartość jest niższa niż podana
70	Zaznacz wszystkie komórki w zaznaczeniu których wartość jest wyższa niż podana
71	Zaznacz wszystkie komórki w zaznaczeniu zawierające podaną wartość
72	Zaznacz wszystkie puste komórki w zaznaczeniu
73	Zamień puste komórki w zaznaczeniu na zera
74	Zaznacz wszystkie osadzone na arkuszu obiekty (przyciski, kształty itd.)
75	Zaznacz wszystkie komórki z komentarzami
76	Zaznacz komórki zawierające tylko spacje
77	Zaznacz wszystkie komórki z formułami
78	Dodaj dolary do wszystkich formuł w zaznaczeniu
79	Skasuj dolary z wszystkich formuł w zaznaczeniu
80	Zamień formuły na wartości
81	Ubierz wszystkie formuły w zaznaczeniu w JEŻELI.BŁĄD z pustą wartością
82	Ubierz wszystkie formuły w zaznaczeniu w JEŻELI.BŁĄD z zerem

83	Włącz indeks górny
84	Wyłącz indeks górny
85	Dodaj znak stopnia
86	Skasuj znak stopnia

## Część 3 - HM\_3PL03



87	Kolor z komórki w RGB
88	Kasuj style użytkownika
89	Podaj literę kolumny na podstawie numeru / Numer kolumny na podstawie litery
90	Wyślij aktywny plik jako załącznik maila
91	Wyślij zaznaczone arkusze jako załącznik maila
92	Wyślij zaznaczone komórki jako treść maila (sformatowana tabelka)
93	Kopiuj zaznaczone arkusze do nowego pliku
94	Przenieś zaznaczone arkusze do nowego pliku
95	Zapisz aktywny plik z timestampem
96	Zrób kopię aktualnego pliku z timestampem (data + godz min sek)
97	Zamknij wszystkie zapisane pliki
98	Zamknij wszystkie niezapisane pliki
99	Wypisz w arkuszu ścieżki do plików ze wskazanego katalogu (razem z podkatalogami) rekurencja
100	Włącz i wyłącz pokazywanie siatki w zaznaczonych arkuszach
101*	Makro do łamania haseł z projektu VBA

\* współpracuje z 32 bitową wersją Excela

## NIESPODZIANKA

- **PROMOCJA 50% rabatu** na cały pakiet **TRYLOGIA 101 makr** w Excelu oraz bezpłatna aktualizacja.

### PROMOCJA

<https://www.cetnarski.com/promocja>

- Zaproszenie na **EXCEL PARTY 4** - Nowości w Excelu.

### REJESTRACJA

<https://www.cetnarski.com/rejestracja>

### Gwarantuję:

- Powiadomienia na temat Webinaru,
- Dostęp Live do wydarzenia,
- Materiały ćwiczeniowe wysyłane przed wydarzeniem,
- Dokumentację w PDF-ie po zakończeniu,
- Dostęp do nagrania po zakończeniu,
- Niespodzianka,
- Inne informacje tematyczne.

Do zobaczenia wkrótce!



KONTAKT:

JACEK CETNARSKI  
Excel Developer @ EEXCEL Londyn

[webinar@cetnarski.com](mailto:webinar@cetnarski.com)

MICHAŁ DĄBROWSKI  
VBA Expert Trener @ HintMine Kraków

[biuro@hintmine.com](mailto:biuro@hintmine.com)

Witryny internetowe:



[www.cetnarski.com](http://www.cetnarski.com)



[www.hintmine.com](http://www.hintmine.com)

Kanał medialny:



YouTube

<https://www.youtube.com/user/TheCetnarski>

SPIS TREŚCI:

TRYLOGIA ..... 1

ODBLOKOWANIE ..... 2

AKTYWACJA ..... 2

Cześć 1 - HM\_1PL03 ..... 4

Cześć 2 - HM\_2PL03 ..... 4

Cześć 3 - HM\_3PL03 ..... 6

NIESPODZIANKA ..... 7

KONTAKT: ..... 8

    JACEK CETNARSKI ..... 8

    MICHAŁ DĄBROWSKI ..... 8